

## **Структура плана работы**

### **Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2023-2024 году.**

- 1.1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

### **Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования.**

- 2.1. Комплекс мероприятий по организованному началу учебного года, обеспечивающих реализация прав граждан на получение общего образования
- 2.2. Безопасность образовательного процесса
- 2.3. Организационно-педагогическая деятельность

### **Раздел 3. Система управления школой**

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.2. Деятельность попечительского совета школы.
- 3.3. Собрание при директоре
- 3.4. Собрание при заместителе директора

### **Раздел 4. Методическая работа школы.**

- 4.1. Деятельность методического совета школы.
- 4.2. Деятельность школьных методических объединений.
- 4.3. Деятельность НОУ

### **Раздел 5. Система оценки качества образования**

- 5.1. Внутренняя система оценки качества образования
- 5.2. Внешняя оценка качества образования

### **Раздел 6. Образовательная деятельность школы**

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.
- 6.2. Реализация дополнительных образовательных программ
- 6.3. Реализация платных образовательных услуг.

### **Раздел 7. Воспитательная работа**

### **Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами**

- 8.1. Кадровое планирование
- 8.2. Аттестация педагогических кадров
- 8.3. Система наставничества
- 8.4. Обучение педагогов школы

### **Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение школы**

- 9.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума
- 9.2. Деятельность совета профилактики

### **Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

- 10.1. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний

### **Раздел 11. Взаимодействие с родителями и общественностью**

- 11.1. Деятельность родительского комитета
- 11.2. Родительские собрания
- 11.3. Размещение информации на официальных сайтах.

### **Раздел 12. Ресурсное обеспечение деятельности школы.**

- 12.1. Учебно-методическое обеспечение.
- 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение.
- 12.3. Материально-техническая база.

## Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022-2023 году

### 1.1. Анализ работы школы в 2022-2023 году.

#### 1.2. Выводы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Проанализировав работу школы в 2022-2023 год можно сделать следующие выводы:

1. Поставленные на год задачи выполнены частично, поэтому работа над ними продолжится и в 2023-2024 учебном году.
2. Снизилось качество знаний по школе в целом, сравнении с прошлыми учебными годами. Одной из причин снижения качества образования можно назвать переход с дистанционного обучения в 2020 на очное обучение. В период дистанционного обучения практически невозможно адекватно оценить степень вовлеченности и проверки достоверности знаний обучающихся. Огромной проблемой в школе стало равнодушное отношение к обучению как со стороны учеников, так и со стороны родителей. Данная проблема рассматривается на административных совещаниях, Совете Профилактики, заседаниях ШМО. Надо отметить, что на 50% по сравнению с 2021-2022 г. возросло количество учащихся, прошедших ПМПК и получивших заключение на освоение адаптированных программ различных вариантов.
3. В связи с кадровым «голодом» недостаточно эффективно осуществляется учебный процесс, коррекция детей со статусом ОВЗ, реализация внеурочной работы. (вакансии – учителя математики, начальные классы; логопед, дефектолог).
4. Третий год подряд по результатам ГИА-9, выявляются учащиеся не справившиеся с ГИА (математика). Предположительно, учащиеся не справились с заданиями, предполагающими применение практических умений в предлагаемой жизненной ситуации. По отдельным вопросам учащиеся не были готовы. Их неготовность вызвана следующими факторами: смена педагогов математики в течение нескольких учебных лет, ожидание самих выпускников об отмене экзаменов. В течение учебного года учащиеся, не справившиеся с ГИА, имели практически по всем предметам оценку 3 по итогам четвертей.
5. В связи с отсутствием помещений и не только кабинетов, но и нехватки места в столовой и гардеробе не удастся сократить время 2 смены – учатся до 19.00. Поэтому не имеется возможности организовать очные консультации и дополнительные занятия для учащихся, с трудностями в обучении. В связи с этим работа в данном направлении ведется не системно, а значит не эффективно.
6. Следует пересмотреть подход к ВПР, данное направление помогает учителю построить дальнейшую траекторию обучения детей. Отмечен несерьезный подход и у учащихся, которые делают задания для «отписки». Рассмотреть организацию ВПР и отметку за этот вид работы как отдельно взятую.
7. Растет количество детей с полным отсутствием мотивации к обучению. Выросло количество неуспевающих. При расследовании причин, двойки по предметам являются «айсбергом» ситуации, приходится рассматривать семейные причины, которые являются основополагающими в таком деле.

В 2023-2024 учебного году основная работа педагогического коллектива будет направлена на повышение качества образования.

**Тема работы школы: *Совершенствование форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество образования в условиях обновленных ФГОС***

**Цель:** Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы педагогического коллектива по применению современных образовательных технологий.
2. Обновление содержания образования, развитие информационно-коммуникационных средств сопровождения учебного процесса в целях успешной социализации и адаптации выпускников школы.
3. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с учреждениями дополнительного образования.
4. Активизация работы по использованию в учебном процессе цифровых образовательных платформ и электронного обучения.
5. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.

## Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

### 2.1. Комплекс мероприятий по организованному началу учебного года, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отчета
Подготовка сведений об учащихся, не приступивших к учебным занятиям	1,3,5,12,19,26, 30 сентября 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Справка
Подготовка сведений по учету детей школьного возраста, проживающих на территории закрепленной за школой	До 17.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Справка
Анализ состава учащихся в разрезе деревень и по структурным подразделениям	До 17.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Справка
Распределение выпускников 9 и 11 классов	До 3.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Справка
Подготовка приложение к статистическому отчету ОО-1, в соответствии со сроками сдачи статистического отчета ОО-1	По графику сдачи ОО-1	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Отчет ОО-1
Подготовка сведения по инвалидам, проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением	До 03.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Отчет по форме УО
Подготовка сведения по детям – инвалидам и детям с ОВЗ проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и общеобразовательных учреждениях района	До 03.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Отчет по форме УО
Подготовка списочного состава учащихся	До 17.09 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	
Подготовка информацию обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	До 31.12 2023	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Отчет по форме УО
Содействие в оказание материальной помощи через Управление социальной защиты населения в Завьяловском районе, Управление семьи, материнства, детства и социальной поддержки населения и	По мере необходимости	Социальный педагог	

организацию благотворительных акций для учащихся из семей социального риска			
Учет посещаемости учащихся в течение учебного года	Ежедневно	Классные руководители	Табель
Ежемесячный отчет об учащихя, длительно пропускающих учебные занятия без уважительных причин	До 1 числа следующего месяца	Заместитель директора по УР Останина А.В.	Отчет по форме УО

## **2.2.Безопасность образовательного процесса**

## 2.3. Организационно-педагогическая деятельность

### 2.3.1. Работа коллектива школы по выполнению всеобуча

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма отчета
Составление основного расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, дополнительного образования, обучения на дому (ОВЗ), ГПД	Сентябрь, 2023	Зам. директора по УР Останина А.В. Пономарева Л.А. Зам. директора по ВР	Утвержденные расписания
Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Сентябрь, 2023	Кл. руководители 1-10 классов, педагог-библиотекарь	Отчет на совещании при директоре
Проверка личных дел обучающихся 2-10 классов. Оформление личных дел 1 класса	Сентябрь, 2023	Зам. директора по УР Останина А.В. Пономарева Л.А.	Справка
Комплектование списков внеурочных занятий	Сентябрь, 2023	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.	Утверждение списков
Контроль посещаемости внеурочных занятий по утвержденному расписанию и программам	В течение учебного года	Зам. директора по УР Пономарева Л.А., классные руководители 1-4 классов	Справка
Обследование подопечных детей, многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь, январь-февраль 2023-2024	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители 1-10 классов	Утверждение списков
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР Останина А.В. Пономарева Л.А., кл. руководители, медработник	Проверка ведения журнала
Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По итогам полугодия	Зам. директора по УР Останина А.В. Пономарева Л.А.	Справка
Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР Останина А.В. Пономарева Л.А., классные руководители 1-10 классов	Отчет классных руководителей
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель, 2023	Педагог-библиотекарь	Отчет на совещании при директоре

### 2.3.2. Организация деятельности, по работе с учащимися имеющими низкий уровень учебной мотивации

**Цель:** выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования;

#### Задачи:

1. Выявить и создать банк данных учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.
2. Создать условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.
3. Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».
4. Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

#### Ожидаемые результаты:

1. Выявление основных причин неуспеваемости учащихся.
2. Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.
3. Получение каждым ребенком базового уровня образования.

#### Меры предупреждения неуспеваемости ученика:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Усиление работы с родителями.
5. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.
6. Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственное лицо	Форма предоставления результата
<b>1. Работа с документацией</b>					
1	Внесение изменений в локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»	До 01.09.2023	Единые требования к критериям оценивания знаний	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Положение
2	Разработка Положения «О внутришкольной системе контроля и оценки качества образования»	До 01.09.2023	Разработка Положения	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Положение
3	Совершенствование системы оценки качества образования	В течении года	Разработка системы мониторинга качества образования в школе	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Программа мониторинга
<b>2. Работа с кадрами</b>					



1	Анализ качества подготовки и проведения урока в условиях применения эффективных форм и методов обучения и воспитания.	Октябрь - Ноябрь 2023	Повышение качества знаний по предметам, профессиональных компетенций учителей-предметников	Останина А.В. Пономарева Л.А. Глухова О.А. Миняйло И.А. Архипова А.В.	Аналитическая справка
2	Методические семинары с руководителями ШМО по вопросам современного подхода к повышению качества обученности талантливых детей, немотивированных обучающихся со слабыми результатами и обучающихся о ОВЗ.	Январь – февраль 2024	Повышение качества урока, усиление процесса подготовки учителя-предметника в условиях дифференциации школьников по уровню мотивированности	Градобоева Е.Л.	Справка
3	Взаимопосещение уроков, самоанализ урока по технологической карте, обсуждение теории и методики учебного процесса	Ноябрь 2023 - март 2024	Повышение качества образования, повышение профессиональной компетентности педагогов	Градобоева Е.Л. Останина А.В. Пономарева Л.А.	Справка
4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, имеющих низкие результаты обученности учащихся.	Ноябрь, декабрь 2023	Повышение профессионального уровня педагогических работников. Своевременная методическая помощь, корректировка деятельности	Останина А.В.	Аналитическая справка
5	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	Март, 2024	Создание банка эффективных форм, методов преподавания учебных дисциплин.	Градобоева Е.Л. Останина А.В.	Круглый стол
6	Повышение квалификации педагогических работников путем прохождения курсов, участие в конкурсах и проектах, самообразование и самоанализ	В течении года	Повышение уровня профессиональной компетентности учителя	Градобоева Е.Л. Останина А.В.	План
7	Повышение эффективности	В течении года	Повышение результативности	Градобоева Е.Л. Останина А.В.	Планы работы ШМО

	<p>деятельности школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам качества профессиональных компетенций:</li> <li>- мастер – классы учителей высшей и первой категории по подготовке к урокам;</li> <li>- методические совещания по анализу выявленных пробелов в УУД обучающихся.</li> <li>-коррекция методов и форм организации учебного процесса.</li> </ul>		<p>промежуточной и итоговой аттестации учащихся, ВПР, ГИА</p>	<p>Пономарева Л.А. Глухова О.А. Миняйло И.А. Архипова А.В.</p>	
--	---	--	---	--	--

### 3. Работа с обучающимися

1	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	Ноябрь – декабрь 2023	Снижение количества неуспевающих, своевременная, психолого-педагогическая поддержка	Останина А.В. Пономарева Л.А. Глухова О.А. Миняйло И.А. Архипова А.В.	Анализ мониторинга
2	Выявление учащихся «Группы риска» по результатам оценочных процедур.	Октябрь 2023	Снижение количества неуспевающих, своевременная, психолого-педагогическая поддержка	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Список учащихся
3	Организация индивидуальной работы с учащимися «Группы риска».	Ноябрь 2023	Снижение количества неуспевающих, своевременная, психолого-педагогическая поддержка	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Индивидуальные планы работ
4	Внутришкольный контроль за учащимися «группы риска» (посещаемость, успеваемость, результаты)	В течении года	Снижение количества неуспевающих, своевременная, психолого-педагогическая поддержка	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Справка

	проверочных работ различного уровня).				
5	Организация работы с успевающими, мотивированными обучающимися	В течении года	Участие в олимпиадном движении школьников.	Градобоева Е.Л.	Справка
<b>4. Работа с родителями</b>					
1	Информационно - разъяснительная работа по процедуре проведения ОГЭ структуре и содержанию работ, системе оценивания.	В течении года	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Останина А.В.	Протоколы родительского собрания
2	Работа с родителями учащихся группы «риска» через сотрудничество по вопросам повышения качества образования.	В течении года	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Протоколы индивидуальных бесед
3	Участие родителей в проведении ВПР в качестве общественных наблюдателей, привлечение родителей для проведения репетиционных ОГЭ в качестве общественных наблюдателей	По графику ВПР, ОГЭ	Формирование у родителей потребности участия во внутришкольной жизни образовательного учреждения.	Останина А.В. Пономарева Л.А.	Справка

**2.3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя- предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники, зам.директора по УР Пономарева Л.А.
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководитель ШМО Архипова А.В., зам.директора по УР Пономарева Л.А.
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.

**2.3.4. План мероприятий (дорожная карта), направленных на введение обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели (результат)
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС ООО и ФГОС СОО</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	декабрь 2022	Градобоева Е.Л. Останина А.В. Пономарева Л.А. Зам. директора по УР	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС ООО и СОО
2.	Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом	декабрь 2022 – май 2023	Градобоева Е.Л. Останина А.В. Пономарева Л.А. Зам. директора по УР	Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в образовательной организации. Организован ежеквартальный мониторинг реализации плана.
3.	Проведение родительского собрания об особенностях обучению по новому ФГОС СОО в 1, 5 и 10 классах	июль 2023, сентябрь 2023	Швецова Е.Ю., директор Останина А.В. Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания

4.	Проведение самодиагностики имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО	февраль 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования учебного плана НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности	Март-апрель 2023	Градобоева Е.Л. Останина А.В. Зам. директора по УР	Аналитическая справка
6.	Разработка модели сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО и СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС.	Март-апрель 2023	Борисова Т.И. Градобоева Е.Л. Останина А.В. Зам. директора по УР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
7	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО, ООО и СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС	В течение всего периода с 2023 по 2025 годы	Швецова.Е.Ю. Останина А.В.	Пакет документов по сетевому взаимодействию
8	Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС	Ежемесячно	Швецова Е.Ю. Директор	Пакет информационно-методических материалов Протоколы совещаний

9	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО	Август, 2023	Градобоева Е.Л. Останина А.В. зам. директора по УР, НМР	Проведено не менее 4 совещаний, не менее 2 педагогических советов.
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО</b>				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Градобоева Е.Л. Останина А.В. зам. директора по УР, НМР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО
2	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО и СОО	январь-август 2023	Градобоева Е.Л. Останина А.В. зам. директора по УР, НМР	Приказы, локальные акты
3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО должностных инструкций работников ОО	май 2023	Градобоева Е.Л. Зам. директора по УР Вахитова С.Р. Инспектор по кадрам	Должностные инструкции
4	Разработка ООП НОО, ООО и СОО	До 31.08.2023	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы, ООП НОО, ООО, СОО
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП НОО, ООО и СОО	До 01.09.2023	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП ООО
6	Утверждение ООП НОО, ООО и СОО	До 01.09.2023	Швецова Е.Ю. Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении и образовательных программ

<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
1	Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО	До 10.09.2023	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР	План методической работы
2	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР, руководители ШМО	План работы методического совета ОО, планы работы ШМО, аналитическая справка зам. директора по НМР ШМО
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Будилова Е.В., Педагог-психолог	План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам. директора по УВР
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленному ФГОС	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР,	Пакет методических материалов
6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Пакет информационно-методических материалов
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО</b>				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	До 01.02.2023	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР,	Аналитическая справка

2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО	Январь 2023, Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР,	Аналитическая справка
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО, НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки	Ежегодно в течение периода с 2023 по 2027 год	Градобоева Е.Л. Зам. директора по НМР,	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО  Аналитическая справка
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 25. 08. Ежегодно в период с 2023 по 2027	Швецова Е.Ю. Директор	Тарификационные приказы

#### **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО**

1	Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Останина А.В. зам. директора по УР, Урманчеева Е.А., администратор сайта	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Останина А.В. зам. директора по УР, Урманчеева Е.А., администра тор сайта	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний

#### **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО, ООО и СОО**

1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для	До 01.02.2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
---	--	---------------	----------------	-----------------------



	реализации ООП НОО, ООО и СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда			
2	Ревизия перечня учебников, используемых вОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС	Февраль-март 2023	Рылова Н.А., библиотекарь Руководители ШМО	Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС. Сформирован заказ на закупку УМК.
3	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР.	Ежегодно до 01.06., В период с 2023 по 2027 годы	Швецова Е.Ю. Директор Рылова Н.А., библиотекарь	Наличие утвержденного и обновлённого списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Сформирован заказ на закупку УМК.
4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО, НОО и ООО	Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы	Швецова Е.Ю. Директор	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам

**7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО**

1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	март	Швецова Е.Ю. Директор	смета
2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	май	Швецова Е.Ю. Директор	Локальные акты

3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками	август	Швецова Е.Ю. Директор	Дополнительные соглашения
---	--	--------	--------------------------	------------------------------

### 2.3.5. План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Совещание при директоре «Итоги ГИА-2023»	Сентябрь, 2023	Швецова Е.Ю., Директор школы
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»	Сентябрь, 2023	Руководители ШМО
3.	Совещания при заместителе директора по УР 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	октябрь 2023-апрель 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
4.	Назначение ответственных за организацию проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2023	Останина А.В., заместитель директора по УР
5.	Размещение информации о ГИА 2024 на сайте школы, на информационном стенде.	Ноябрь 2023	Останина А.В., заместитель директора по УР, Урманчеева Е.А., администратор сайта
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течении года	Руководители ШМО
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	По графику УО	Останина А.В., заместитель директора по УР
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течении года	Руководители ШМО

9	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	Ноябрь, 2023	Останина А.В., заместитель директора по УР
10	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь, 2023 - Апрель, 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
11	Проведения ГИА (сочинение, изложение)	Расписание ГИА на 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
12	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
13	Проведение классных родительских собраний	Апрель 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР Классные руководители
14	Ознакомление с датами проведения ГИА	До 10 мая 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
15	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 10 мая 2024	Швецова Е.Ю., Директор школы
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Останина А.В., заместитель директора по УР
18	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Останина А.В. зам. директора по УР, Урманчеева Е.А., администратор сайта
19	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из УО	Классные руководители
20	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	Июнь - сентябрь 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР

### III. Работа с педагогическим коллективом

1	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители ШМО
2	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3	Контроль за прохождением программного материала и	В течение года	Градобоева Е.Л. зам.директора по НМР

	выполнением программы		
4	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
5	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники
6	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
7	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР
8	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
<b>IV. Работа с обучающимися и родителями</b>			
9	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Швецова Е.Ю., Директор школы Останина А.В., заместитель директора по УР
10	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя – предметники
11	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2023 январь 2024  январь 2024  декабрь 2023-январь 2024	Останина А.В., заместитель директора по УР
12	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, к итоговому устному собеседованию	В течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР Учителя – предметники
13	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
14	Обучение заполнения бланков, проведения тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Останина А.В., заместитель директора по УР
15	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации	в течение года	Администрация школы

	ГИА-2024		
16	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники
17	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Администрация школы

### 2.3.6. План мероприятий на 2023год по проведению года педагога и наставника

Срок проведения	Наименование мероприятия	Организатор	Ответственный	Примечания
<b>Мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций</b>				
Февраль – апрель 2023 г.	Районный конкурс педагогического мастерства «Педагог года» (срок сдачи материалов до 20.03) - заочный этап – до 31.03.2023. - очный этап – 19.04.2023	Управление образования	Е.Л. Градобоева	Участники: Градобоева Е.Л., Тимошкина В.А. (номинация: интегрированный урок) Загребина А.Ю. (номинация: классный руководитель)
28.03.2023	Круглый стол «Современные образовательные технологии: практика, проблемы, возможности»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	С приглашением сотрудников ДОУ
Июнь 2023г.	Заседание рабочих групп педагогов, заседание ШМО «Подведем итоги»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	
Август 2023г.	Педсовет «Здесь начинается твой путь к успеху»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	
Ноябрь 2023г.	Фестиваль педагогических идей	МБОУ «Хохряковская	Останина А.В., зам. директора	С приглашением школ района

		СОШ»	по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	
Март- декабрь 2023г.	Школа молодого педагога «Лестница успеха»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР	
Март - октябрь 2023 г.	Участие во Всероссийской олимпиаде «Педагог - это призвание»	Минпросвещения РФ Управление образования	Е.Л. Градобоева	
Август 2023 г	Участие в Районном фестивале наставнических практик «Наставничество, как способ личностного и профессионального роста. Реверсивное наставничество»	Управление образования		
Август 2023 г.	Районная августовская педагогическая конференция	Управление образования При содействии КК «Центральный»	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	Выезд согласно квоте
Сентябрь 2023 г.	Участие во Всероссийском Большом педагогическом диктанте, проводимом Минпросвещения России	Образовательные организации	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	
Октябрь 2023 г.	Участие во Всероссийской Большой учительской неделе, проводимой Минпросвещения России	Управление образования Образовательные организации	Градобоева Е.Л. заместитель директора по НМР	
В течение года	Участие педагогов в республиканских конкурсах профессионального мастерства, проводимых Институтом развития образования и Министерством образования и науки Удмуртской Республики	Управление образования, Образовательные организации	Градобоева Е.Л. заместитель директора по НМР	
<b>2. Мероприятия, направленные на повышение престижа педагогической профессии и статуса наставника, на формирование позитивного отношения со стороны общества к профессиональной деятельности педагогов</b>				

Май 2023 г.	Торжественное итоговое родительское собрание «Мы вместе»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	Приглашение сетевых партнеров
Июль 2023г.	Собрание для родителей будущих первоклассников «Здравствуй, школа!»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР	
Март – Июль 2023 г.	Участие в районном фестивале видеороликов «Приглашаем в нашу школу», направленный на формирование позитивного имиджа образовательной организации	Управление образования Образовательные организации	Останина А.В., заместитель директора по УР; Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	
Февраль-март 2023г	Проведение открытых уроков с приглашением родителей	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	
Сентябрь – октябрь 2023 г.	Цикл Всероссийских открытых уроков, посвященных Году педагога и наставника, проводимых Российским обществом «Знание»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	
Сентябрь – октябрь 2023 г.	Участие во Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!», проводимой Минпросвещения России	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	
06.10.2023	Участие в районном мероприятии, посвященном профессиональному празднику «День учителя»	Управление образования При содействии КК «Центральный»	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР	Согласно плану работы УО
Сентябрь 2023г.	Родительская конференция «Диалог с ПЕДАГОГОМ»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л.,	



			зам. директора по НМР	
Апрель 2023г.	Музейные уроки, исторические уроки «История образования д.Хохряки»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР	Приглашение Калмыкова М.Б. руководителя музея «Моя малая родина»
Октябрь 2023г.	Исторические уроки «Учительство в лицах»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР	Приглашение педагогов-ветеранов
Декабрь 2023г.	Месяц школьных дел «Калейдоскоп знаний»	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., Пономарева Л.А. Е.Л. Градобоева	
В течение года	Участие во Всероссийской акции «Учить. Вдохновлять. Развивать», проводимой Минпросвещения России	Образовательные организации		
<b>3. Мероприятия профориентационной направленности на педагогическую деятельность</b>				
Март 2023г.	Участие пед. класса в Профильной педагогической смене «Будущий учитель Удмуртии»	ДОЛ «Оранжевое настроение»	Останина А.В., Соловьева Ю.М.	
25.03.2023	Участие пед. класса в спортивно-массовом мероприятии «Международный день здоровья»	БПОУ «УРСПК»	Останина А.В., Соловьева Ю.М.	
Июнь-июль 2023г.	Педагогическая практика в ЛОЛ для учащихся пед. класса	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В., Соловьева Ю.М.	
В течение года	Комплекс мероприятий в рамках двустороннего соглашения о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт»	Управление образования Образовательные организации		
Март-декабрь 2023	Сотрудничество с БПОУ «УРСПК» по реализации основной программы профессионального обучения	МБОУ «Хохряковская СОШ»	Останина А.В.	

### 2.3.7. План по реализации профориентационного минимума

Направления	Форма организации	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Показатели	Ресурсы
Урочная деятельность	Уроки общеобразовательного цикла	Тематические уроки	В течении учебного года	Учителя предметники	Рабочая программа по предметам (пояснительная записка, элементы содержания)	Портал единое содержание образование
	Уроки профориентационной направленности в рамках	Тематические уроки	В течении учебного года	Учителя технологи	Рабочая программа по предметам (пояснительная записка, элементы содержания, КТП)	Портал единое содержание образование
Внеурочная деятельность	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Урок внеурочной деятельности	С 01.09.2023 по четвергам еженедельно	Классные руководители	КТП по курсу	Россия - мои горизонты
	Онлайн – уроки	Классный час	С 01.09.2023	Классные руководители		Примерная рабочая программа «Билет в будущее», цикл занятий «Шоу профессий», «Проектория»
Воспитательная работа	Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, Экскурсии на производство	Тематические экскурсии  Тематическая экскурсия «Хочу учиться в Казани»	30,31 октября  (по плану воспитательной работы)	Борисова Т.И., зам.директора по ВР Соловьева Ю.М., советник по воспитанию, Классные руководители	Пост в группу, отчет о воспитательной работе	Предложения тур.фир.

	Профоринтационные пробы	Посещение открытых мастерских	С октября 2023 года	Останина А.В., зам.директора по УР	Договор о сотрудничестве с ЦОПП УР	Центр опережающей профессиональной подготовки УР
		Профессиональные пробы ФП - «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь 2023 года	Останина А.В., зам.директора по УР	Заявка на участие	БПОУ «УРСПК»
	Участие в конкурсах	Чемпионата «Абилимпикс»	Согласно положения	Останина А.В., зам.директора по УР	Заявка на участие	БПОУ «УРСПК»
	Тестирование	Организация тестирования обучающихся на платформе «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь 2023	Останина А.В., зам.директора по УР	Заявка на участие	БПОУ «УРСПК»
Дополнительное образование	Программа дополнительного образования		Сентябрь 2023 – май 2024	Борисова Т.И., зам.директора по ВР	План дополнительного образования	
Профессиональное образование	Программа профессионального обучения	Программа «Вожатый в ДОЛ в том, числе для детей с ОВЗ»	Сентябрь 2023 – май 2024	Останина А.В., зам.директора по УР	Интегрированный учебный план, договор о сетевом взаимодействии	БПОУ «УРСПК»
		Программа «Портной» и «Маляр – строитель»	Сентябрь 2023 – май 2024	Останина А.В., зам.директора по УР	договор о сетевом взаимодействии с ЦОПП УР	АПОУ УР «Строительный техникум»
	Профильный класс	Профильный педагогический класс	Сентябрь 2023 – май 2025	Останина А.В., зам.директора по УР	Интегрированный учебный план, договор о сетевом взаимодействии	ФБГОУ ВО «ГГИПУ»
Взаимодействие с родителями (законными	Родительские собрания	Тематические собрания	Сентябрь 2023 – май 2024	Борисова Т.И., зам.директора по	План проведение, справка, пост в	

представителями)	Проведение открытых уроков	Месяц школьных дел «Калейдоскоп знаний»	Декабрь 2023	ВР Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР	группе График проведения открытых уроков	
	Родительская конференция	Общешкольная родительская конференция «Диалог с педагогом»	Февраль 2024	Останина А.В., зам. директора по УР Пономарева Л.А., зам. директора по УР Градобоева Е.Л., зам. директора по НМР	План проведения, справка, пост в группе	
	Творческие мастерские	День творчества	Март 2024	Борисова Т.И., зам. директора по ВР	План проведения, справка, пост в группе	
	Мастер-классы	Акция «Профессия моих родителей»	Апрель 2024	Борисова Т.И., зам. директора по ВР	План проведения, справка, пост в группе	

### 2.3.8. План работы с обучающимися педагогического класса (разработан совместно с ГИПУ)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение тестирования «Карта интересов» (А. Е. Голомшток) .	август	Психолог, куратор класса
2	Разработка индивидуальных образовательных и воспитательных программ.	Сентябрь-октябрь	Психолог, куратор класса
3	Организация и участие в Дне самоуправления.	октябрь	Совет класса
4	Профориентационная игра «В мире профессий».	ноябрь	Совет дела, куратор класса
5	Проведение мониторинга профессиональной готовности ученика педагогического класса (психологического, научно-методического, практического, психофизиологического, физического состояния).	3 раза в год: сентябрь, январь, май.	Психолог
6	Продолжение ведения портфолио как способа накопления личных достижений. Профессиональные пробы учебной	В течение года 1 раз в год (март)	Классный руководитель, куратор класса, учителя-

	деятельности.		предметники, психолог
7	Посещение Дня открытых дверей Короленковского университета г. Глазов	По плану университета	Куратор класса, классный руководитель
8	Ток-шоу «Портрет современного педагога»	февраль	Куратор класса
9	Родительские собрания «О результатах психолого-педагогических тестов и профессиональных проб учащихся»	апрель	Куратор класса, классный руководитель

### 2.3.9 План работы по преемственности между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой, начальной школой и средней школой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе. Педконсилиум по адаптации 1, 5-х классов.	Октябрь	Зам.директора по УР Пономарева Л.А., Останина А.В.
2	Взаимопосещение уроков в 1 классе воспитателями д\с и занятий в подготовительных группах учителями, набирающими 1 класс.	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УР Пономарева Л.А., методисты ДОУ
3	Экскурсия дошкольников в школу «В гости в школу»	Февраль	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.
4	Посещение родительского собрания в ДОУ для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Сентябрь	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.
5	Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Июль	Зам.директора по УР Пономарева Л.А.
6	Малый педсовет по вопросам преемственности между начальным и средним звеном.	Март	Зам.директора по УР Пономарева Л.А., Останина А.В.
7	Определение классных руководителей в 5-х классах	Апрель	Зам.директора по УР Пономарева Л.А., Останина А.В.
8	Взаимопосещение уроков учителями 4-х классов и учителями-предметниками.	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УР Пономарева Л.А., Останина А.В.

## Раздел 3. Система управления школой

### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Педагогический совет № 1</b> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Сентябрь 2023	Швецова Е.Ю., директор школы Останина А.В., Заместитель директора по УР	Протокол
<b>Педагогический совет № 2</b> « Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	Ноябрь, 2023	Останина А.В., Заместитель директора по УР	Протокол
<b>Педагогический совет № 3</b> «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь, 2024	Градобоева Е.Л., заместитель директора по НМР Руководители ШМО	Протокол
<b>Педсовет № 4:</b> «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Май, 2024	Швецова Е.Ю., директор школы Останина А.В., Заместитель директора по УР	Протокол
<b>Педсовет № 4:</b> О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Июнь, 2024	Швецова Е.Ю., директор школы Останина А.В., Заместитель директора по УР	Протокол

### **3.2. Деятельность попечительского совета школы**

### **3.3. Совещание при директоре**

### 3.4. Совещание при заместителе директора по учебной работе

<b>Месяц</b>	<b>Тема совещаний</b>	<b>ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-11-х классов.</li> <li>2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.</li> <li>3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда</li> <li>4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.</li> <li>5. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей.</li> <li>6. Анализ состояния классных журналов</li> <li>7. Уровень обученности в 2-11 кл.(входной контроль)</li> <li>8. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.</li> <li>9. Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты и ФООП в 1-11 классах</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательный процесс в 5-11 классах</li> <li>2. Классные журналы (наполняемость оценок)</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА.</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем домашних заданий в 5-11 классах</li> <li>2. Качество овладения навыками чтения (нач.школа)</li> <li>3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах.</li> </ol>	Останина А.В., Пономарева Л.А. заместитель директора по учебной работе
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классах.</li> <li>2. Качество образования по итогам первого полугодия</li> <li>3. Выполнение государственных программ.</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.</li> <li>2. Обеспечение требований нормативных документов.</li> <li>3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты пробных ГИА по выбору учащихся 9, 11 классах.</li> <li>2. Анализ выполнения плана работы школы.</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение ВПР</li> <li>2. Состояние ведения дневников обучающихся</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие</li> <li>2. Анализ итоговых контрольных работ</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ГИА 2024</li> </ol>	Останина А.В., заместитель директора по учебной работе



## Раздел 4. Методическая работа школы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, учителей физической культуры и искусства, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год: .«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО».

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 5.

### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- 

### **Ожидаемые результаты работы**

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с обновленными ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### 4.1. Научно-методическая работа

##### Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Материалы для конкурсов
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Представления на награждение
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по НМР	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по НМР	Сертификаты, дипломы об участии в личном деле. Сводная таблица учета.

##### Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель МО. учитель биологии, учителя начальных классов	Протокол ШМО
Неделя географии	март	Руководитель МО., учитель географии	Протокол ШМО
Неделя русского языка и литературы	февраль	Руководитель МО. Учитель русского языка и литературы	Протокол ШМО
Неделя технологии, ИЗО и музыки	январь	Учителя технологии, Классные руководители	Протокол ШМО
Неделя ПДД	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Протокол ШМО

Неделя химии и биологии	март	Руководитель МО., учителя химии и биологии	Протокол ШМО
Неделя истории и обществознания	апрель	Руководитель МО., Учителя истории и обществознания	Протокол ШМО
Неделя математики	март	Руководитель МО., учителя математики	Протокол ШМО
Неделя физики	март	Руководитель МО., учитель физики	Протокол ШМО
Неделя физической культуры	сентябрь	Руководитель МО., учителя физической культуры	Протокол ШМО

#### 4.1.1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по НМР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

#### 4.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по НМР	Заседание и протоколы АК, приказы
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Администрация	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Администрация	Рекомендации педагогам

