

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« Хохряковская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение Хохряковский детский сад

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Родительского комитета
Хохряковского детского сада
Протокол от 01.03.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ « Хохряковская СОШ»
А.И.Осеledко
от 05.03.2019 № 1/01-22



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников детского сада структурного подразделения МБОУ « Хохряковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада структурного подразделения МБОУ « Хохряковская СОШ» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Перевод воспитанников

2.1. В связи с достижением воспитанниками соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантином в Учреждении, закрытием Учреждения на летний период, выполнением в Учреждении ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных

ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) воспитанник может быть временно переведен в предлагаемую Учреждением иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из Учреждения. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.3.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанника по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Воспитанник из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением воспитанника Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 3.2.1. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

- по основаниям, указанным 3.2.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личное дело.

4. Восстановление воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.