

МБОУ «Хохряковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета школы,

протокол от 28.09.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Хохряковская СОШ»

А.И. Оселедко

от 18.09.2017 № 86/с-04

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,

протокол от 18.09.2017 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБОУ «Хохряковская средняя общеобразовательная школа» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Статьей 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Трудового кодекса РФ;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хохряковская средняя общеобразовательная школа»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Хохряковская СОШ»;
- Об организации пропускного режима в МБОУ «Хохряковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Хохряковская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, кружков, расписанием звонков.
- 3.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.
- 3.3. Окончание учебного года для учащихся – согласно годовому календарному учебному графику.
- 3.4. Учебный год делится на четверти для учащихся 1-9 классов, для учащихся 10-11 классов – на полугодия.
- 3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет для учащихся 1 классов – 45 календарных дней, учащихся 2-8,10 классов – 31 календарный день, учащихся 9,11 классов – 30 календарных дней. Количество каникулярных дней регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.
- 3.6. Продолжительность учебной рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
 - 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.
- 3.7. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность организуется по окончании учебных занятий для учащихся первой смены и до учебных занятий для учащихся второй смены.
- 3.8. Начало занятий: понедельник 8:40, вторник – суббота - 8.00.
- 3.9. Продолжительность урока для 2-11 классов - 40 минут, «ступенчатый» режим обучения в 1 классе в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый).
- 3.10. Устанавливается следующее расписание звонков на уроки приложение № 1, расписания работы кружков и секций приложение № 2, график работы административного (приложение №3), технического персонала (приложение №4), график работы дежурных администраторов (приложение №5), график работы столовой (приложение №6), график работы библиотеки (приложение №7)
- 3.11. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся (периодами утомляемости и работоспособности) и шкалой трудности учебных предметов. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.12. В течение учебного дня во время перемен классные руководители с закрепленными за ними классами дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.
- 3.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 3.15. Ответственному за пропускной режим в школе запрещается впускать в здание школы (вахтер, гардеробщик, сторож, дежурный администратор, дежурный учитель) посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации школы,

письменного заявления педагогов, без предъявления документа, удостоверяющего личность.

- 3.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.18. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 3.19. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебной четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.20. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.
- 3.21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа и проведения соответствующих инструктажей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом.
- 3.22. Внеклассные мероприятия проводятся согласно плану работы школы.

4. Режим рабочего времени педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

- 4.1. Режим рабочего времени педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регулируется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, должностными инструкциями и тарификационным списком.
- 4.2. Пропускной режим в МБОУ «Хохряковская СОШ» осуществляется:
 - в учебное время вахтёром - с 07 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин. и дежурным администратором МБОУ «Хохряковская СОШ» с 07 ч. 30 мин до 19 ч. 00 мин.
 - сторожем в ночное время, с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.,
 - сторожем в выходные и праздничные дни - круглосуточно.Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Хохряковская СОШ» является заместитель директора по АХР.
- 4.3. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

5. Режим работы школы в каникулы

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Изменения в режиме работы школы

- 7.1.Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в исключительных случаях (объявление карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.)
- 7.2.По решению Педагогического совета и приказу директора школы учебный год может быть продлен в случае, если не выполнена учебная программа по предмету (предметам).