

МБОУ «Хохряковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета школы,

протокол от 27.08.17 № 1



ПРИНЯТО

Педагогическим советом,

протокол от 27.08.17 № 4

Положение о Совете школы

1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хохряковская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, взаимодействует с Попечительским Советом, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом, Родительским комитетом, Родительским собранием, органами ученического самоуправления.

2.2. Совет школы создается путем избрания кандидатур от:

- Педагогического Совета,
 - Родительского комитета,
 - Органов ученического самоуправления - по четыре человека от каждой категории.
- Общая численность Совета составляет 12 человек.

2.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

2.4. Председателем Совета школы является директор Учреждения.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.8. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития и функционирования Учреждения,
- принятие программы развития Учреждения,
- решение спорных вопросов,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации выездных районных мероприятий, олимпиад, конкурсов;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении учащихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;

3.7. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию 2/3 его членов.

4.3. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 его состава и за решение проголосовало 2/3 присутствующих.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.