

МБОУ «Хохряковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета школы,

протокол от 18.11.16 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Хохряковская СОШ»

А.И. Оселедко

от 18.11.2016 № 36/д-04

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,

протокол от 18.11.16 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В ШКОЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дежурства в школе (далее именуется –Положение) разработано на основании Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией/ 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.), Федерального закона от 24.07.1998 г. №124 « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хохряковская средняя общеобразовательная школа» утвержденного Постановлением АМО «Завьяловский район» от 22.12.2015 №4254, в соответствии с Положением о режиме работы, Положением «О школьной форме», Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся, утвержденным приказом директора.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность дежурного администратора, дежурного классного руководителя и дежурных учащихся и устанавливает порядок организации дежурства в МБОУ «Хохряковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

**2. Цель дежурства**

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, освоения учащимися социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, формирования коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе общественно полезной деятельности.

**3 Общая организация дежурства в школе**

3.1 Дежурство в школе осуществляется в здании ( по графику дежурства администрации), дежурным классным руководителем, дежурными классными коллективами 2-11 классов в течение одной учебной недели по утвержденному графику в режиме:

- один дежурный класс на каждом этаже здания;

-один дежурный класс начальной ступени обучения на 1 этаже здания от кабинета №1 до кабинета №4

- один дежурный класс средней или старшей ступени обучения на 2 этаже здания и на лестничных пролетах.

3.2 График дежурства составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на полугодие утверждается директором школы и доводится до сведения всех классных коллективов на общешкольной линейке, до педагогического коллектива – на совещании, а так же размещается на информационных стендах .

3.3 Контроль дежурства учащихся осуществляет дежурный классный руководитель.

3.4. Дежурные учащиеся, ответственные за порядок назначаются классным руководителем.

3.5. Время дежурства:

-дежурный администратор – 7:30 – 19:00

-дежурный классный руководитель - 7:30 – 13:30 (1 смена), 13:30 – 18:30 (2 смена)

- дежурные учащиеся (1 смена) – 7:30 до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю или классному руководителю (дежурному администратору), 2 смена с 13:30 до окончания уроков своего класса.

3.6. дежурные для определения их статуса носят бейдж «Дежурный» (черная надпись на красном фоне)

#### **4. Обязанности дежурных**

4.1. дежурный администратор обязан:

- осуществлять регламентацию деятельности дежурного администратора и дежурного классного руководителя в соответствии с данным Положением;
- осуществлять контроль организации образовательного процесса, обеспечивать соблюдение требований по безопасности образовательного процесса;
- информировать своевременно ответственного за составление расписания о необходимости внесения изменений в расписание;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений, препятствующих безопасному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать о нарушениях директору школы, в экстренной ситуации принимать меры быстрого реагирования, при необходимости обращаться в МЧС России по Завьяловскому району по телефону 112.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- содействовать дежурному администратору в осуществлении контроля организации образовательного процесса, обеспечением соблюдения требований по безопасности образовательного процесса;
- организовать коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на следующих постах: в коридорах первого и второго этажей, у учебных кабинетов, лестничных пролетов, фойе 1 этажа;
- проводить инструктаж дежурных перед началом недели дежурства;
- отслеживать рациональное использование электроэнергии;
- отслеживать санитарное состояние здания школы;
- организовывать проверку внешнего вида учащихся на соответствие Положению « О школьной форме»;
- докладывать своевременно дежурному администратору о чрезвычайных происшествиях в образовательном учреждении, незамедлительно сообщать ответственным дежурным по

Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по телефону 62-12-05, 62-12-70, оперативному дежурному отдела ЕДДС управления по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по тел. 62-11-01, 63-18-83, 01, мобильному телефону 112, оперативному дежурному отделу МВД России по Завьяловскому району по тел. 62-11-02, 62-13-84, 02, мобильному телефону 022.

4.3. Дежурные учащиеся обязаны:

- служить образцом исполнения Правил поведения учащихся;
- осуществлять дежурство на постах, определенных классным руководителем;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- не допускать нарушения Правил поведения учащихся;
- докладывать своевременно классному руководителю о выявленных нарушениях образовательного процесса;
- сдать дежурство классному руководителю;
- подвести итоги организации дежурства, устранить замечания и недостатки.

#### 5. Права дежурных в школе

5.1. Дежурный администратор и дежурный классный руководитель имеют право:

- выносить устное замечание учащемуся, нарушающему Правила поведения учащихся;
- направлять докладную на имя директора школы, дежурного администратора о неоднократных нарушениях Правил внутреннего распорядка отдельным учащимся;
- вносить предложения по улучшению процесса организации дежурства в школе;
- направлять ходатайство в комиссию по распределению стимулирующих выплат о назначении стимулирующей выплаты по итогам качественного исполнения обязанностей дежурного классного руководителя;
- поощрять лучших дежурных учащихся.

5.2. Дежурные учащиеся имеют право:

- выносить устное замечание учащемуся, нарушающему Правила поведения учащихся;
- вносить предложения по улучшению процесса организации дежурства в школе.