



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ХОХРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

427011, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д.Хохряки, ул.Тепличная, 20 тел. 8(3412)20-57-38ИНН
1808700654, КПП 184101001, ОГРН 1021800643721, ОКПО 54454080

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Хохряковская СОШ»
Е.Ю. Швецова
от 21.08/2021 № 108/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся МБОУ «Хохряковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Организация питания учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хохряковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28, Постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики от 11.12.2015г № 4138 «Об утверждении Положений об организации питания отдельных категорий учащихся в общеобразовательных учреждениях Завьяловского района», Постановлением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики от 24.09.2019 №1560 муниципальной программы «Развитие образования», Федеральным государственным общим стандартом начального общего образования от 19.10.2014 № 1598, Положением «О порядке обеспечения питанием учащихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», Уставом Муниципального Образования «Завьяловский район», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя Учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного руководителем Учреждения.

2.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.4. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем Учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в Учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

2.7. При организации питания могут привлекаться добровольные пожертвования как от родителей и (или) лиц их заменяющих, так и спонсоров.

2.8. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет в бухгалтерию списки учащихся для расчета средств на питание учащихся;

- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.10. Классный руководитель Учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе Учреждения.

2.11. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;

2.12. Родители (законные представители) учащихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

3. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся может осуществляться как столовой образовательного учреждения, так и по договору с предприятием питания.

3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Учащимся 5-11 классов предоставляется комплексное питание 1 раз в учебный день, в виде обеда.

3.6. Для учащихся 1-4 классов, организуется двухразовое комплексное питание в виде завтрака и обеда.

3.7. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.

3.8. Дополнительное питание учащимся предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) через буфет школьной столовой, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией Учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся 5-9 классов.

3.9. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией Учреждения организуется дежурство педагогических работников и учащихся 5-9 классов.

3.10. Питание учащихся Учреждения, не относящихся к категории бесплатных, осуществляется за счет родительской платы.

3.11. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

3.12. К льготным категориям учащихся относятся: учащиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы); учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в семьях совокупный ежемесячный доход которых на каждого члена семьи не превышает 3300 рублей на момент письменного обращения родителя (законного представителя) учащегося; учащиеся 5-11 классов из многодетных малообеспеченных семей; учащиеся 1-11 классов с ОВЗ; учащиеся 5-11 классов, признанные находящимися в ТЖС.

3.13. Право на бесплатное питание в виде продовольственного набора предоставляется детям из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных семей, учащимся с ОВЗ, обучающимся на дому.

3.12. Руководитель Учреждения:

- устанавливает режим работы столовой приказом;
- утверждает в начале учебного года приказом размер торговой наценки школьной столовой, согласно действующему законодательству на готовую продукцию, и смету её расходования.

3.13. Ответственный за организацию питания в Учреждении обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных учащимися обедов в Учреждении.

3.14. Классный руководитель Учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся в учебный день;
- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;
- не реже одного раза в неделю предоставляет ответственному за организацию питания в Учреждении данные о количестве обедов и завтраков, фактически полученных учащимися.

3.15. Заведующая (шеф-повар) столовой:

- комплектует столовую высококвалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-4 классы, 5-11 классы).

4. Контроль над организацией питания

4.1. Внутренний контроль над организацией питания осуществляется в Учреждении в соответствии с программой производственного контроля.

4.2. Внешний контроль над организацией питания Учреждения осуществляют надзорные органы и Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в соответствии с действующим законодательством.