

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХОХРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Завьяловского района Удмуртской Республики  
(МБОУ «Хохряковская СОШ»)

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № от.



**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации 04.09.2014г. № 1726-р, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации N 196г. от 09.11.2018г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации N 533г. от 30.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.15г. N 09-3564 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Уставом МБОУ «Хохряковская СОШ», Программой развития и соответствующими локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хохряковская средняя общеобразовательная школа» (далее — учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание и структуру дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, регламентирует порядок её проектирования, утверждения и реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - это нормативный документ об образовательной деятельности, отражающий образовательный процесс педагога, детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты и др.).

1.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа основывается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

**2. Проектирование и утверждение Программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа направлена на всестороннее развитие и удовлетворение образовательных потребностей человека, самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ предусматривает:

- соответствие Программы возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- ориентирование на формирование компетенций учащихся: метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- свободу выбора Программ учащимися и режима их освоения;
- реализацию Программ как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;

-осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.3. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. После рассмотрения на педагогическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается педагогу для доработки, но не более чем на одну неделю.

2.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы могут обновляться (корректироваться) ежегодно.

2.6. Новая редакция Программы проходит процедуру рассмотрения на педагогическом совете, где педагог обосновывает причины внесения изменений. Программа в новой редакции утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй – у заместителя директора в бумажном или электронном вариантах.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

3.1. Согласно ст.2,п.п.9,22 ФЗ-273 структура программы включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный (учебно-тематический, учебно-тренировочный – для физкультурно-спортивной направленности) план;
- содержание программы;
- ожидаемый результат конкретного года обучения;
- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение программы;
- контрольно-измерительные (оценочные) материалы;
- список литературы. Список составляется для педагогов и обучающихся.

3.2. По выбору педагога в состав Программы могут входить приложения: разработки конкретных занятий, мониторинг образовательных результатов, контрольные вопросы, технологические карты и др.

### **4. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

4.1. Титульный лист - источник идентификационной информации программы (образец оформления титульного листа - см. Приложение 1) содержит:

- полное наименование учреждения по Уставу,
- дата и № протокола педагогического совета, рассмотревшего и рекомендовавшего программу к реализации,
- гриф утверждения программы,
- название программы,
- возраст обучающихся,
- срок освоения,
- составитель: ФИО, должность,
- населенный пункт, год

4.2. Пояснительная записка - краткая характеристика Программы. Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы (новизна);
- уровень сложности программы;
- адресат программы;
- планируемое количество учащихся по годам обучения;
- срок освоения программы;
- режим занятий;
- часовой объем программы;
- формы обучения;
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, занятия по микрогруппам, групповые, со всем составом объединения);
- цель и задачи программы;



- планируемые результаты (предметные - знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения; личностное развитие);
- формы контроля (аттестации).

4.3. Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов), оформляется в виде таблицы:

Учебный план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
1	Раздел 1				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2	Раздел 2				
2.1	Тема				
2.2	Тема				
3	Итоговое занятие				
	Итого часов				

4.4. Содержание Программы должно соответствовать следующим правилам:

- составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок разделов (тем) должны соответствовать учебному плану;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

4.5. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

4.6. Формы контроля (аттестации) определяются исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся.

4.7. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и определяет начало и окончание учебных периодов обучения, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы:

Месяц	Год обучения, Форма занятий						
	№ недели	1 год обучения			2 год обучения		
		Теория	Практика	Контроль	Теория	Практика	Контроль
Сентябрь	1	Т					
	2	Т(0,5ч)	П(0,5ч)				
	3	Т(0,5ч)	П(0,5ч)				
	4		П	К			
Октябрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Ноябрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Декабрь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Январь	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Февраль	1	Т					
	2	Т	П				

	3	Т	П				
	4		П	К			
Март	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Апрель	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Май	1	Т					
	2	Т	П				
	3	Т	П				
	4		П	К			
Всего часов		18	18	9			
Итого за год		36 недель, 36 часов					

#### 4.8. Оценочные материалы и методическое обеспечение Программы.

4.8.1. Оценочные материалы - пакет диагностических методик (вопросы и задания для самостоятельной работы, разработки конкретных занятий), позволяющих определить достижение планируемых результатов, знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения и личностное развитие.

4.8.2. Методическое обеспечение оформляется в текстовом варианте или в виде таблицы и содержит следующие разделы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)	Рекомендации проведению лабораторных практических по Постановке экспериментов опытов и т.д.	по работ, или	Дидактический и лекционные материалы, методики по Исследовательской работе и т.д.

4.9. Список литературы включает учебную литературу по содержанию программы, в том числе по педагогике и психологии.

Ссылки на интернет-источник в списке литературы оформляется на языке оригинала.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХОХРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Завьяловского района Удмуртской Республики  
(МБОУ «Хохряковская СОШ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
МБОУ «Хохряковская СОШ»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Хохряковская  
СОШ»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*  
\_\_\_\_\_ **направленности**  
**«Название»**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_,  
педагог дополнительного образования